自然资源部战略性矿产综合利用工程技术创新中心

2023年度开放基金项目申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目　类　 别： | 请选择基础研究/应用基础研究/试验发展中的一类 |
| 项 目　名　 称： |  |
| 申 请 者： |  |
| 所在单位（公章）： |  |
| 邮 政　编　 码： |  |
| 通　信　地　 址： |  |
| 联 系 电 话： |  |
| 传 真: |  |
| 电子信箱 (Email)： |  |
| 申 请　日　 期： |  |

自然资源部战略性矿产综合利用工程技术创新中心

二〇二三年制

**填 写 说 明**

1．本申请书为申报“自然资源部战略性矿产综合利用工程技术创新中心开放基金项目”的主要技术文件。填写申请书前，请认真查阅读《自然资源部战略性矿产综合利用工程技术创新中心开放基金项目申报指南》。申请书各项内容必须实事求是，认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“ / ”。

2．项目编号由中心统一填写。

3. “项目名称”要简洁、明确，字数不超过22个汉字。

4．封面“工作单位”只填写负责人单位，名称与公章一致，不得省略。

5．正文请用仿宋四号字体编写，行间距为28磅，纸质材料A4纸双面打印，一式三份，加盖公章。

一、简表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **名称** |  |
| **英文** |  |
| **申请金额** |  | **万元** | **起止年月** | **年 月至 年 月** |
| **申****请****者** | **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **民族** |  |
| **身份证号** |  |
| **职称** |  | **学位** |  | **工作单位** |  |
| **地址** |  | **邮编** |  |
| **研****究****内****容****和****意****义** | **摘****要** | **（限500字）** |
| **关键词词** | **1．主题词数量不多于三个；2．主题词之间分号隔开（英文用/分隔）。** |
| **中文** |  |
| **英文** |  |

二、立项依据

|  |
| --- |
| （包括项目的研究意义、国内外研究现状分析，特色和创新之处。限2000字） |

三、研究方案

|  |
| --- |
| **1．研究目标、研究内容和拟解决的关键问题** |

|  |
| --- |
| **2．拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析** |
| **3．本项目的创新之处** |

|  |
| --- |
| **4．年度研究计划及阶段性目标（以季度为阶段）** |
| **5．项目预期研究成果（包括技术指标、论文、专利、人才培养等目标）** |

四、研究基础

|  |
| --- |
| **1．与本项目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩** |
| **2．申请者和项目组主要成员简历（含近期已发表与本项目有关的主要论著目录）** |

**3．项目组主要成员（含申请者）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **专 业** | **职称** | **学历** | **单位名称** | **项目中的分工** | **出生年月** |
| \*\*\* | 矿物加工 | 正高工 |  | \*\*\*\*\*大学资源与环境学院 | 方案设计、实验操作 | 1984年3月 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

五、经费预算（只需列出5000元以上的支出科目）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支 出 科 目** | **金 额****（万元）** | **计 算 根 据 及 理 由** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、项目审查意见

|  |
| --- |
| **申请人的承诺与保证:**我保证申请书中所有信息真实可靠。如果获得开放基金项目资助，我将严格遵守创新中心各项管理办法，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按时报送材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。 签字： 日期： |
| **申请人所在单位（或学院）意见：**在项目获得资助后，本单位保证做到：提供本项目实施过程中所需人力、物力及工作时间等条件的支持，以及督促本单位项目组按时报送相关材料等。 负责人：（签字） （单位公章） 日 期： |
| **中心审批意见及批准金额：**批准金额： 万元审核意见： 中心主任：（签字） （中心公章）日 期： |

七、对青年科学工作者的推荐（非必需）

|  |
| --- |
|  （申请者不具备高级专业技术职称的，须有1名具有正高级专业技术职称的科技人员推荐，推荐意见写明项目的意义、取得预期成果的可能性、申请者及项目组的学术水平、研究能力现有工作条件）推荐人（签章） 职务、职称： 单位： |

**附则：**

**项目经费开支范围**

1. 办公费：指购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品和专业书刊支出。

2. 印刷费：指项目各类报告的印刷、出版费用及与项目相关的其他印刷支出。

3. 水电费：指项目耗用的水费、污水处理费和电费等。按水电预计消耗数量和项目所在地的实际价格测算。

4. 邮电费：指项目发生的信函、包裹、样品等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

5. 交通费：指项目实施过程中支出的各类交通工具(含马匹等)的租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等。租用各类交通工具的，除租金、燃料费外，在本科目项下不得列支其他费用。

6. 差旅费：指国内调研考察、出野外工作等所发生的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费等费用。出差方案在技术方案中要有安排和说明，采用的各项标准按照国家规定执行。出差旅程不能确定的，应在技术方案说明原因。

7. 会议费：指项目相关专题研究、学术研讨、设计审查、成果验收（含经费使用情况总结报告验收）费用。

8. 材料费：指在项目实施过程中耗用的原材料、专用管材、专用工具、低值易耗品、技术资料、实验室用品、专用燃料费等。支出内容应与项目工作相关。

9. 咨询劳务费：项目支付给单位或个人的咨询、劳务费用，如专家咨询费、临时聘用人员，野外雇工费、翻译费、评审费等，应说明发放标准和依据。

10. 维修费：指项目实施必须开支的固定资产（不包括车辆）的修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用。按维修项目和内容填列。

11. 与本项目直接有关而发生的科研费用，包括材料费、测试费、科研业务费和协作加工费等（不得低于总经费的50%）。

12.与本项目直接有关而发生的学术活动费用，包括参加学术会议、调研等差旅费，专利申请、维护费，出版费等（不得超过总经费的40%）。

13.与本项目直接有关而发生的学术活动管理费用，包括承担单位直接为项目服务的管理服务人员费和其它行政管理支出，不得超过总经费的10%）。